

**آشنایی با**

**نرم افزار اپن سورس**

**دی اسپیس فارسی**

***PersianDspace.ir***

شرکت داده پردازى تلاش و توسعه

تاریخ تولید: ۲۴ اردی بهشت ۱۳۹۹

# فهرست مطالب

3	مقدمه
6	استفاده کننده گان و اهداف
7	داده ها و فرمت های قابل پذیرش
7	انواع داده ها
8	فرمت های داده
8	مشخصات فنی نرم افزار و نیازمندی های سخت افزاری
9	خلاصه روش کار در دی اسپیس
11	بخش کاربری
11	نمایش صفحه ی اصلی
12	مرور منابع Browse
14	جستجو در دی اسپیس
17	صفحه ی نتایج
18	صفحه ی نمایش سند (آیتم)
19	آمار بازدید
20	بخش مدیریت
20	تعیین کاربران / مدیران
22	ساخت مجموعه اصلی / فرعی
22	اختصاص دسترسی -مجموعه
24	واریز داده
25	واریز انبوه داده ها
26	بخش فراداده
27	ویرایش انبوه داده ها
28	بخش آمار و اطلاعات

۰۵۱-۳۸۷۹۷۴۴۳

۰۹۱۵۱۱۰۵۲۸۵

<http://persiandspace.ir>

<http://YaBeSH.ir>

<http://EandD.Team>

خراسان رضوی مشهد

بلوار پیروزی - میدان شهید

مهدوی - دلاوران ۲ - پلاک ۴

شرکت داده پردازی

تلاش و توسعه

## مقدمه

دی اسپیس سیستم آرشیو و مدیریت دارایی‌های دیجیتالی یا مخزن اطلاعات سازمانی برای بسیاری از مقاصد سازمانی/پژوهشی/شرکتی/تجاری/شخصی مورد استفاده واقع می‌شود یا می‌تواند بشود. این نرم افزار بصورت کدمنبع باز open source با لپانس BDS که اجازه ی هرگونه استفاده ای را به استفاده کننده می‌دهد، منتشر شده است.

راه اندازی این نرم افزار از سال ۲۰۰۲ میلادی اتفاق افتاد، که برگرفته از یک پروژه مشترک بین کتابخانه MIT و آزمایشگاه HP - Hewlett-Packard است. ([تاریخچه نرم افزار](#))

در این سالها چندین ویرایش مختلف منتشر شده است و هم اکنون آخرین نسخه ی پایدار ۶.۳ می باشد که در تاریخ ۲۷ June ۲۰۱۸ منتشر شده است و نسخه ی ناپایدار در حال آزمایش شماره ی ۷ می باشد ([شکل شماره ۱](#))

این سیستم از پرکاربردترین و قدرتمندترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات سازمانی است که در بیش از ۲۸۰۰ مؤسسه بزرگ دنیا در اغلب کشور ها، مورد استفاده شرکت ها، سازمانها ، کتابخانه ها، مراکز پژوهشی و دانشگاه های معتبر جهان مانند دانشگاه ام.آی.تی، ملی استرالیا، کلمبیا، ، اوهایو، کمبریج، تورنتو و واشنگتن قرار گرفته است.

فهرست مناسبی از استفاده کنندگان در این آدرس ها وجود دارد ولی کامل نیست زیرا برای بسیاری از استفاده کنندگان ممکن است اطلاعات خود را ارسال نکرده باشند.

Only sites displayed on the current page of search results are included on the map. Sites with the same location information may overlap.



Displaying 1 - 25 of 2,894

1 2 3 ... 116 »

<https://duraspace.org/registry>

متن باز بودن این محصول و بسترهای تولید آن، باعث افزایش سرعت و سهولت افزودن امکانات به سیستم شده است که باعث شده تاکنون توسعه‌های بسیار با کیفیتی روی آن صورت گرفته باشد. سهولت دسترس جهانی به منابع محتوایی سازمان، جمع آوری محتوا در محلی متمرکز، نگهداری و ذخیره سازی دارایی های دیجیتال مانند پرونده های متنی و تصویر و صدا و فیلم، امکان انتقال اطلاعات و هماهنگی میان سیستم های نگهداری اطلاعات، از مهم ترین اهداف استفاده از این مخزن سازمانی است

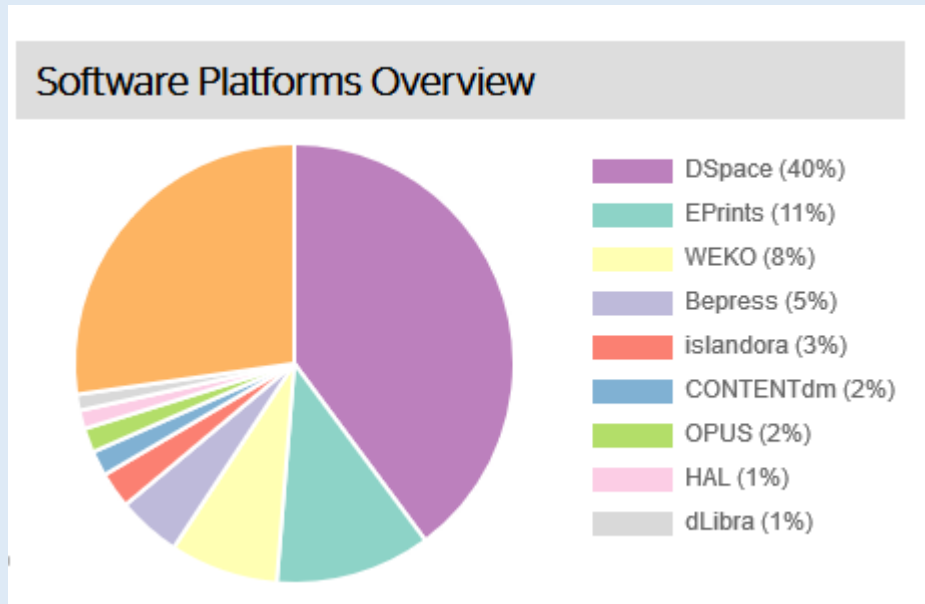
## Choice Matrix

	DSpace 6	DSpace 7 - See DSpace 7 Working Group
<b>Stability:</b>	Stable	Unstable
<b>Latest:</b>	6.3	(no release yet available)
<b>Release Date:</b>	27 June 2018	TBA (see status page below)
<b>Release Notes:</b>	6.x Release Status	7.0 Release Status
<b>Release Team:</b>	@ Kim Shepherd	DSpace 7 Working Group
<b>Documentation:</b>	Documentation	TBA
<b>Installation:</b>	Installation Instructions	TBA
<b>Upgrading:</b>	Upgrade Instructions	TBA
<b>Code Repository:</b>	GitHub (dspace-6.3 tag)	REST API: GitHub (master branch) UI: dspace-angular (master branch)
<b>Download:</b>	Source: .zip, .tgz	(no release yet available)
Java version:	≥ Oracle JDK 7 or OpenJDK 7	≥ Oracle JDK 8 or OpenJDK 8
Database version:	PostgreSQL: ≥ 9.4 Oracle: ≥ 10g	PostgreSQL: ≥ 9.4 (TBD) Oracle: ≥ 10g (TBD)
Servlet Engine:	Tomcat: ≥ 7	Tomcat: ≥ 7 (TBD)
Maven version:	Maven ≥ 3.0.5	Maven ≥ 3.0.5 (TBD)
Ant version:	Ant ≥ 1.8	Ant ≥ 1.8 (TBD)

## اهمیت دی اسپیس

اهمیت بالای دی اسپیس در سهل و آسان بودن استفاده ی از آن، قدرت بالای خدمات دهی به کاربران، قابلیت اضافه کردن ویژگی های مورد نیاز، کدهای منبع دسترسی باز ، نامحدودیت در تعداد رکوردها، نامحدودیت در تعداد کاربران همزمان، رابط کاربری با استفاده از مرور گر هم برای کاربران و هم برای مدیران، قابل دسترسی از هر جا و هر مکانی با ساده ترین وسیله ی دیجیتالی، امکان اشاعه ی جهانی، منطقه ای داده ها در راستای پرستیژ سازمان، امکان تعریف دسترسی های متفاوت از اینکه چه کاربری چه محتوایی از سیستم را ببیند و یا توانایی دانلود داشته باشد ، نگهداری و ذخیره سازی دارایی های دیجیتال مانند پرونده های متنی و تصویر و صدا و فیلم با هر نوع فرمت داده ای و با هر زبان فایل (فارسی، لاتین، عربی و...)، امکان استفاده در شبکه ی داخلی (اینترانت)، شبکه ی ملی، یا اینترنت بین الملل، قابلیت نمایه شدن در گوگل و گوگل اسکالر و.....

جمله ی این دلیل باعث استقبال و استفاده ی روز افزون از این نرم افزار در جهان شده است. در شکل زیر ، ملاحظه می‌کنید که از بین نرم افزارهای مختلف آرشیو/نگهداری و مدیریت اطلاعات/دارایی های دیجیتال، نرم افزار مورد گفتگوی ما بسیار بیشتر مورد استقبال جامعه ی جهانی قرار گرفته است.



[http://v2.sherpa.ac.uk/view/repository\\_visualisations/1.html](http://v2.sherpa.ac.uk/view/repository_visualisations/1.html)

## استفاده کننده‌گان و اهداف:

دی اسپیس راه حلی است برای هر نهاد تجاری، دولتی، علمی-پژوهشی و .... که دارایی‌های دیجیتال مخصوص به خود دارد یا در نظر دارد با منابع دیجیتال موجود در وب یا خریداری شده یک سیستم آرشیو، مدیریت، بازیابی و ... راه اندازی کند.

۱. سازمان های تجاری کوچک تا بزرگ/ ادارات دولتی :  
مدیریت و آرشیو انواع اسناد سازمانی (فنی، نقشه ها، اداری، نامه ها و ...) نرم افزار مدیریت دانش  
نرم افزار حفاظت از منابع و دارایی های دیجیتال سازمان
۲. کتابخانه های دانشگاهی : راه اندازی کتابخانه های دیجیتالی و نمایه های موضوعی - تخصصی، ساخت پایگاه های تمام متن، نمایه های عمومی، مخزن انتشارات دانشگاه اعم از کتاب، مقاله، پایان نامه ، مجله و ..... سامانه ی یکپارچه ی جستجو در منابع
۳. کتابخانه های عمومی : راه اندازی کتابخانه های دیجیتالی و نمایه های موضوعی
۴. کتابخانه های تخصصی کوچک و بزرگ : راه اندازی کتابخانه ی دیجیتال، ساخت نمایه های تخصصی، ساخت پایگاه های تمام متن
۵. پایگاه دانش شخصی: کاربردهای آرشیو شخصی افراد
۶. کارخانجات فنی و مهندسی: مدیریت و آرشیو انواع اسناد سازمانی (فنی، نقشه ها، اداری، نامه ها و ...) و نیز به عنوان نرم افزار مدیریت دانش هم قابل کاربرد است
۷. آزمایشگاه های تحقیقاتی: مدیریت و آرشیو اسناد پژوهشی، نتایج آزمایش و داده های بزرگ
۸. مراکز پژوهشی: مدیریت و آرشیو اسناد پژوهشی، راه اندازی کتابخانه های دیجیتالی
۹. موزه ها و مراکز آرشیو: مدیریت و آرشیو اسناد، گالری آنلاین عکس ها و فیلم ها
۱۰. پایگاه های تجاری: راه اندازی پایگاه های فروش منابع دیجیتالی توسط ناشرین، شرکت ها، استارت آپ ها و اشخاص حقیقی
۱۱. راه اندازی موتور جستجو اطلاعاتی

## داده ها و فرمت های قابل پذیرش:

نرم افزار دی اسپیس تمامی فرمت های اطلاعاتی نظیر متن، ویدئو، صوت و غیره را پشتیبانی می کند. این نرم افزار برای خدمت به کاربر نیاز به فراداده و داده (Item) دارد.

فراداده یا متادیتا؛ به آن دسته از داده ها گفته می شود که جزئیات یک داده دیگر را تشریح می کند. به عبارت دیگر فراداده ها، داده هایی هستند درباره داده های دیگر. در علم اطلاعات، برگه های داده نما معمولاً شامل اطلاعاتی همچون نام نویسنده کتاب، تاریخ چاپ، تعداد صفحات، شمارگان، زبان کتاب، نام مترجم، کلیدواژه ها و غیره هستند .

فراداده ی شما هر چقدر با کیفیت تر باشد، یعنی اطلاعات بیشتری از یک سند در اختیار نرم افزار قرار

دهید اولاً جستجوی بهتری نصیب کاربر می کنید

ثانیا فیلترهای مناسب تری در اختیارش قرار می دهید

## انواع داده ها:

1. اسناد فنی، اداری
2. مقالات مجلات
3. مقالات کنفرانس ها
4. نشریات
5. سخنرانی های صوتی و تصویری
6. پایان نامه ها
7. گزارش کار
8. پایان نامه
9. پاورپوینت
10. عکس ها
11. نقاشی
12. نقشه ها
13. نرم افزار ها و اپلیکیشن ها
14. پاور پوینت و ...
15. اسناد تاریخی سازمان/دانشگاه
16. عکس های مرتبط تاریخ سازمان/دانشگاه
17. داده های دیجیتال خریداری شده از دیگران

## فرمت های داده:

1. انواع مدارک متنی : مانند Doc و DocX و PDF
2. انواع مدارک تصویری: مانند jpeg و gif
3. انواع مدارک ویدئویی: مانند wmv و mpeg
4. مدارک صوتی: مانند mp3 و wma
5. دیتاست ها: مانند csv و xls
6. جداول رقومی: مانند xls و csv
7. نقشه و... مانند dwg
8. نگهداری اطلاعات کتابشناختی (برای ساخت پایگاه های نمایه ای و جستجوی یکپارچه می توان فقط فراداده ها را واریز کرد و به دیگر نرم افزار لینک داد)

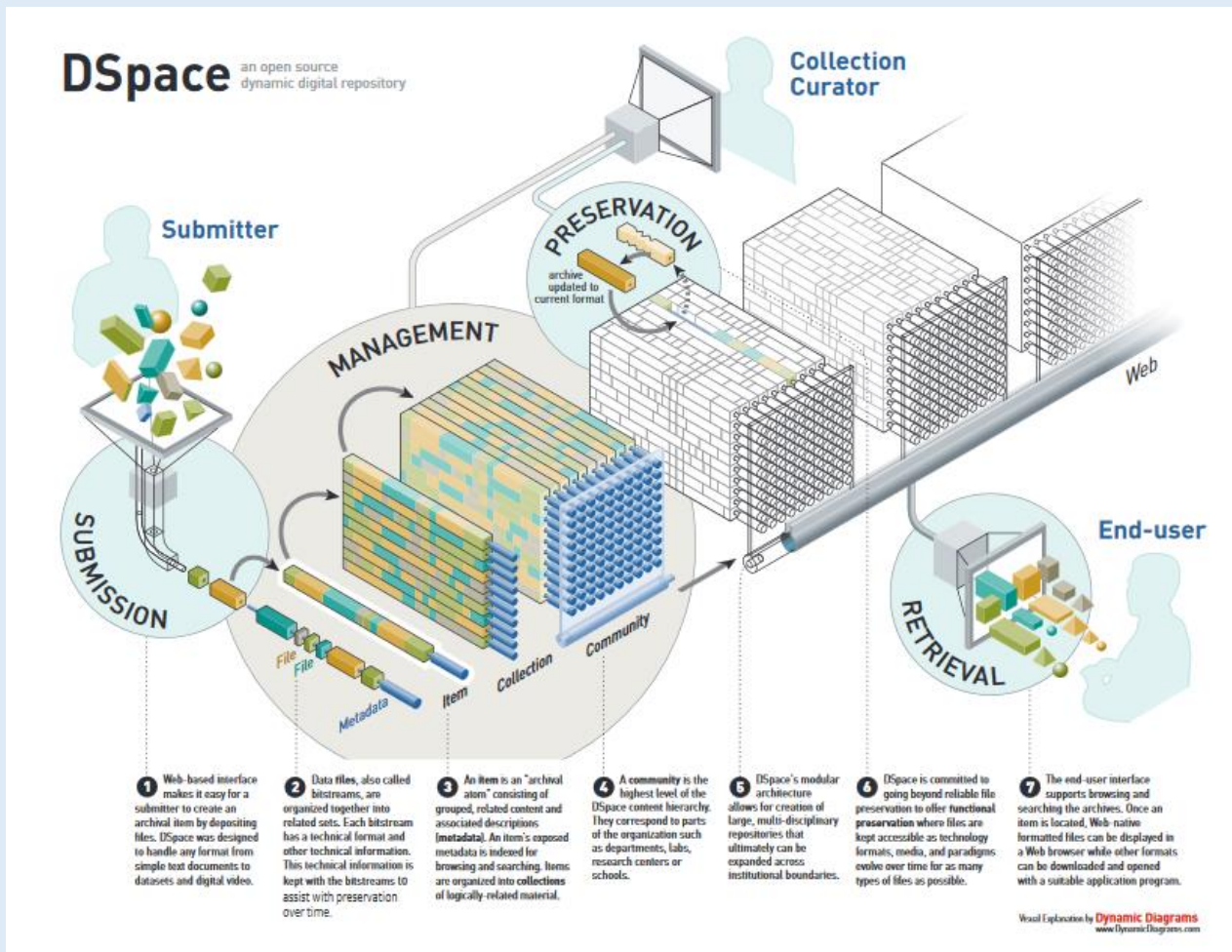
## مشخصات فنی نرم افزار و نیازمندی های سخت افزاری:

1. زبان برنامه: جاوا
2. بانک اطلاعاتی: PostgreSQL
3. سیستم عامل: لینوکس، ویندوز
4. ویرایش سیستم عامل (ابوتو 16 یا 18) ویندوز سرور 2016
5. مجوز: BSD
6. سی پی یو مورد نیاز: Core 4 (حداقل)
7. حافظه ی تصادفی RAM : 8 گیگابایت (حداقل)
8. هارد دیسک: حداقل یک ترابایت (وابسته به حجم داده های سازمان)



## خلاصه روش کار در دی اسپیس:

دی اسپیس دارای چند لایه می باشد: لایه ی ذخیره سازی اطلاعات (بانک اطلاعاتی) - لایه مدیریتی - لایه کاربری - لایه نمایش (واسط کاربری)



بعد از نصب، پیکربندی و راه اندازی و تعیین مدیر اصلی، ما در دی اسپیس با متادیتا، داده (فایل)، کالکشن ها و کامیونیتی ها سر و کار داریم

### Communities

#### Collections

Items (metadata plus bitstreams)

Digital files(bitstreams)

مثال:

معاونت برنامه ریزی یک سازمان (معادل دانشکده در دانشگاه) = مجموعه اصلی/کامیونیتی  
 دفتر سیستم ها و فناوری اطلاعات (معادل گروه آموزشی در دانشگاه) = زیرمجموعه اصلی/ساب کامیونیتی  
 گروه سخت افزار سازمان (معادل آزمایشگاه برق در دانشگاه) = مجموعه فرعی/کالکشن  
 اسناد و مدارک فنی سازمان (دارایی های دیجیتال) = [داده ها + (فرا داده ی تولیدی برای داده ها = متادیتا)] = آیتم  
 همه ی اینها در تعداد نامحدود در دی اسپیس خلق می شوند و یک سازمان/دانشگاه/ دانشکده و .... به راحتی می تواند مدیریت با کیفیت بر روی اطلاعات تولیدی خود داشته باشد. و دارندگان اطلاعات به صورت به روز، داده ها را وارد سیستم کنند.

۱. مدیریت سامانه بر اساس نیازمندی ها، اقدام به تعریف کامیونیتی و کالکشن ها می کند.
۲. مدیر سامانه بر اساس نیازمندی های کاربران را به سیستم اضافه می کند و یا روش ساخت کاربری را آماده می کند.
۳. مدیر سامانه وظایف مختلف کاربران را تعیین می کند
  - ۳.۱ مدیر ارشد (هم رده ی خود مدیر سامانه)
  - ۳.۲ واریز کننده
  - ۳.۳ بازیبن کننده
  - ۳.۴ بازدیدکننده
۴. مدیر سامانه بازدیدکننده های مختلف با دسترسی های مختلف را تعیین می کند که هر "کاربر/دسته کاربر" به چه کامیونیتی/ کالکشن/آیتم دسترسی دارد (برای مثال؛ یعنی ممکن است یک کاربر فقط به یک آیتم دسترسی داشته باشد برای دیدن و مرور کردن منابع- همان کاربر فقط امکان دیدن فراداده را داشته باشد یا اینکه دسترسی برای دانلود داشته باشد یا نداشته باشد)
۵. مدیر سیستم دسترسی های مختلف بر روی آی پی های مختلف تعیین می کند (مثلا ممکن است تمام محتوا برای کاربران موجود در اینترنت-شبكة داخلی آزاد باشد)
۶. یک نفر از مدیران سامانه به عنوان کنترل کیفیت سامانه وظیفه ای بهینه سازی و ویرایش فراداده ها را بر عهده دارد.

# بخش کاربری

نمایش صفحه اصلی، مرور منابع، جستجوی منابع ساده/پیشرفته، نمایش نتایج، صفحه ی آیتم

## نمایش صفحه ی اصلی:

تصویر ظاهری دی اسپیس بصورت پیش فرض در شکل یک، نمونه توسعه یافته توسط دانشگاه MIT در شکل دو و نمونه ی توسعه یافته توسط "تلاش و توسعه" در شکل سه (نمونه کتابخانه دیجیتال تخصصی و آرشیو اسناد) و چهار (نمونه کتابخانه دیجیتال و مخزن دانشگاهی) نمایش داده شده است:



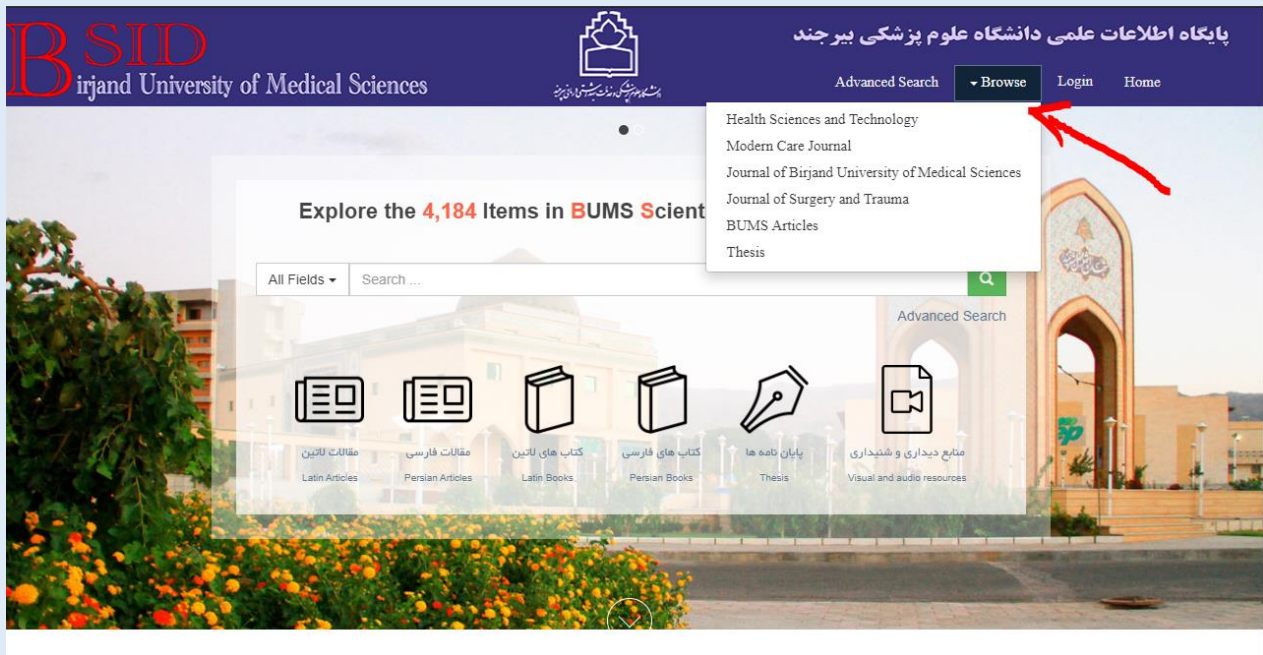
نکته: برای کار با دی اسپیس بصورت آنلاین می توانید از دمو موجود در وب سایت اصلی با آدرس اینترنتی زیر استفاده کنید:

<https://demo.dspace.org/xmlui>

ضمناً این نرم افزار دو پلت فرم کاربری مختلف xmlui و jspui دارد که ما اینجا درباره ی اکس ام ال یو آی صحبت می کنیم .

## مرور منابع Browse:

در این سیستم می توانیم برای هر نوع منبع، لینک مرور طراحی کنیم: در شکل یک نمایش لینک های مرور طراحی شده توسط پلت فرم کاربری ما، دیده می شود:



و بعد از کلیک مثلا روی یکی از مجلات دانشگاه پ بیرجند نحوه ی مرور آرشیو یک مجله دیده می شود که مدل آن مبتنی بر مرور ناشرین بین المللی مانند الزویر در پلت فرم ساینس دایرکت و مشابه آن در اشپرینگر، وایلی و ... می باشد.

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می شود آرشیو مجله بصورت کاملا صحیح (سال- والیوم- ایشو) قابل مرور کردن می باشد علاوه بر اینکه کلی ابزار فیلتر کردن در اختیار کاربر قرار داده شده است.

نکته اینست که ما هر فراداده ای را می توانیم به این سبک فراخوانی کنیم مثلا فهرست نویسندگان داشته باشیم، فهرست شهرها، سال و .....



در حالت پلت فرم پیش فرض، مرور منابع از طریق مجموعه های اصلی و فرعی (Communities & Collections) انجام می شود، بر اساس سال های اسناد، عنوان داده های موجود، بر اساس نویسندگان و موضوع دیگر روش های بازیابی در پلت فرم پیش فرض است.

The screenshot shows the 'مجموعه های اصلی (کامیونیتی) در دی اسپیس' (Main Collections in Di Space) page. The main content area lists several collections with expandable options (+):

- اسناد وقفیات (Waqfiyat Documents): مجموعه مستندات اسناد وقفی مربوط به امام حسین علیه السلام
- پایان نامه های دیجیتال (Digital Theses): در این مجموعه پایان نامه های دانشگاهی کار شده در رابطه با کربلا و امام حسین علیه السلام که متن کامل آنها بصورت الکترونیکی وجود دارد قرار داده شده است
- عکس های تاریخی (Historical Photos): در اینجا آثار از ابتدا تا کنون حرم و مضجع شریف و مکان های مرتبط در نزدیکی حرم دیده می شوند
- کتابخانه (Library): مجموعه ی کتاب های مرتبط با حضرت اباعبدالله الحسین علیه السلام و اصحاب بزرگوارشان
- کتاب ها (Books): گزارشات و سفرنامه ها (Reports and Travelogues)
- مجموعه چند رسانه ای ها (Multimedia Collection): در این مجموعه آثار ویدئویی و چندرسانه ای تولید شده در رابطه با امام حسین علیه السلام و کربلا بنمایش در می آید

The right sidebar contains navigation options with red checkmarks:

- مرور/بازیابی (Browse/Retrieve)
- تمام پایگاه (All Databases)
- مجموعه های اصلی و فرعی (Main and Sub Collections)
- بر اساس تاریخ اسناد (By Date)
- نویسندگان (Authors)
- عناوین (Titles)
- موضوعات (Subjects)
- حساب کاربری (User Account)
- خروج (Logout)
- پروفایل (Profile)
- اسناد ثبت شده (Registered Documents)
- ساختارها (Structures)
- مجموعه اصلی جدید (New Main Collection)

<http://digital.imamhussain-lib.com/ihdl-admin/>

The screenshot shows the IHDL website homepage. The header includes the logo 'IHDL IMAM HUSSAIN INDEX Bibliographic Database' and navigation links: 'ورود' (Login), 'تماس با ما' (Contact Us), 'کتابخانه امام حسین (ع)' (Imam Hussein Library), and 'فهرست ها' (Catalogs).

A central banner features a search bar and a navigation menu with the following items:

- اسناد وقفیات
- پایان نامه ها
- تصاویر
- کتاب های دیجیتال
- گزارشات
- مجموعه چند رسانه ای
- مقالات
- نرم افزارها

The main content area displays a search bar with the text 'مخزنی از تمام اسناد' (Index of all documents) and 'وع حضرت امام حسین علیه السلام - تاکنون 1,933 سند' (Imam Hussein's collection - 1,933 documents to date). Below the search bar, it says 'جستجوی پیشرفته' (Advanced Search).

<http://digital.imamhussain-lib.com/ihdl/>

## جستجو در دی اسپیس

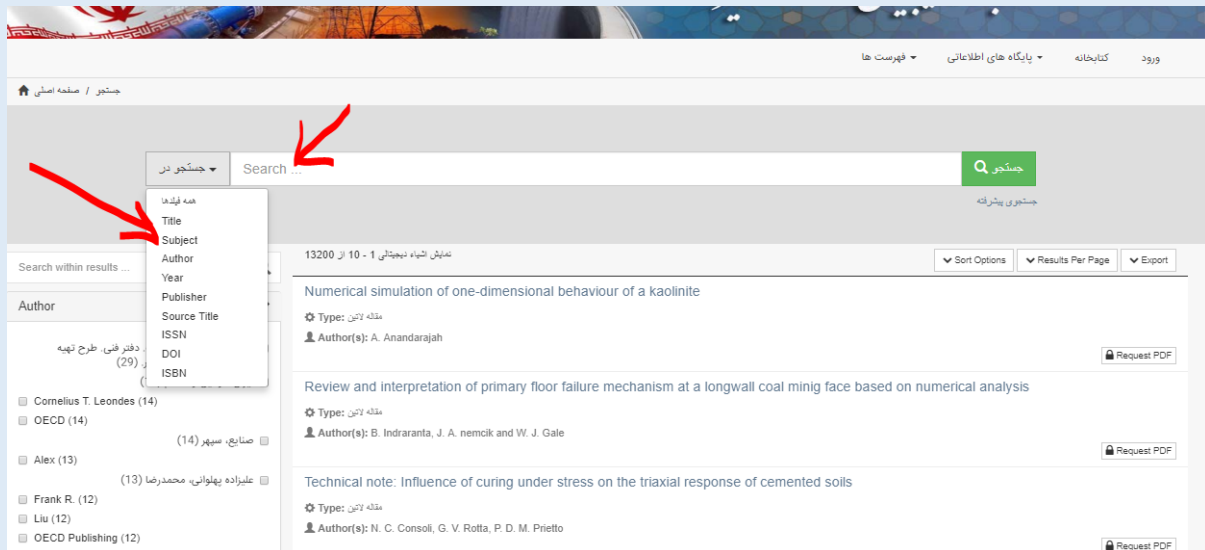
### نمایش جستجو در پلت فرم پیش فرض دی اسپیس

<http://digital.imamhussain-lib.com/ihdl-admin/discover>

جستجو در پلت فرم اختصاصی ما کاملا مشابه با پایگاه های اطلاعاتی معتبر جهانی (پروکوئست، ابسکو، اسکوپوس و....) \* شخصی سازی شده است. و ما هر فیلد از انواع فراداده را که مورد نظر باشد می توانیم جستجو کنیم و در طراحی جلوی چشم کاربر بگذاریم:

الف/ جستجوی ساده که همیشه و در همه ی صفحات همراه کاربر می باشد (می تواند برداشته شود!)

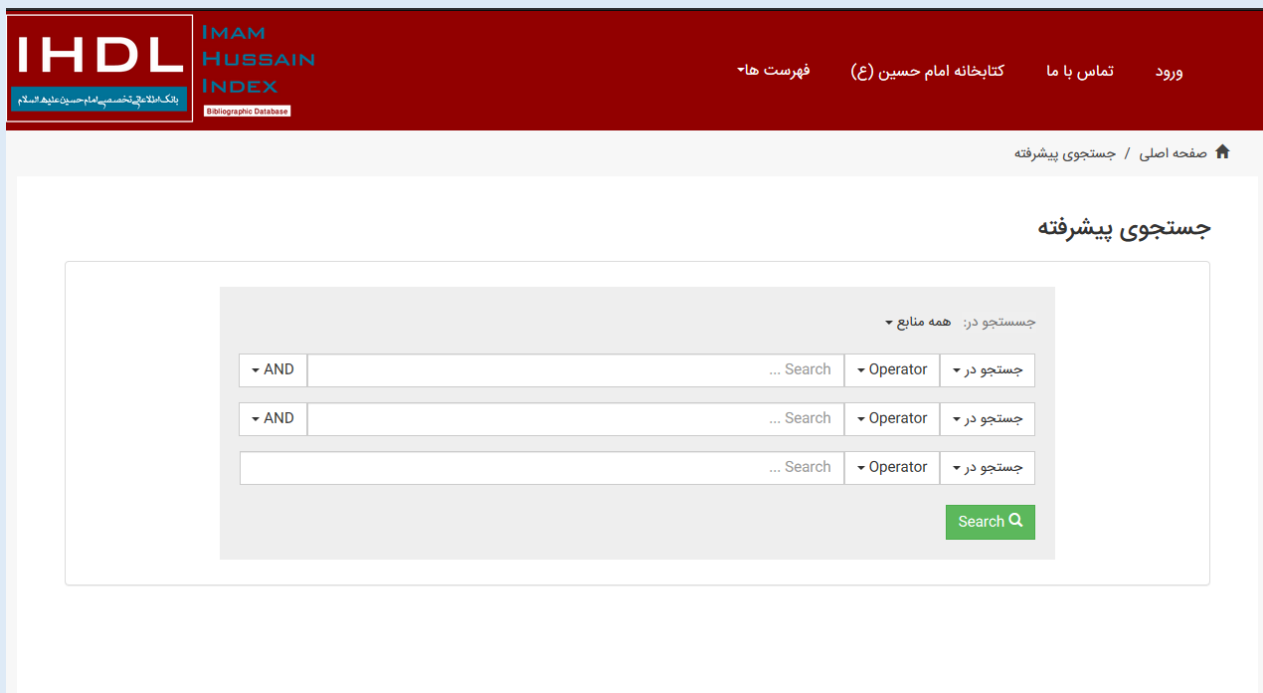
## یا در صفحات میانی



ب/ جستجوی پیشرفته:

صفحه ای خاص برای این منظور تهیه شده که همه ی پارامترهای آن قابلیت شخصی سازی دارد

<http://digital.imamhussain-lib.com/ihdl/page/advanced-search>



## ج/ جستجو در جستجو

کاربر می تواند بعد از جستجو در یکی از روش های بالا دوباره در نتایج بدست آمده سرچ کند:

The screenshot displays the search interface of the Birjand University of Medical Sciences (BUMS) Scientific Information Database. At the top, the university's name and logo are visible, along with navigation links for 'Advanced Search', 'Browse', 'Login', and 'Home'. The main search area includes a dropdown menu for 'All Fields' and a search input field with the placeholder text 'Search in all BUMS ...'. A green 'Search' button is located to the right of the input field. Below the search bar, there is a section for 'Search within results ...' with a search icon and a magnifying glass icon. A list of authors is displayed on the left, and a search result is shown on the right. Red arrows point to the search bar and the search icon in the 'Search within results' section.

Search in all BUMS ... Search

Advanced Search

Search within results ...

Now showing items 1-10 of 1300

Sort Options Results Export

Author

- Gholamreza Sharifzadeh (34)
- Mitra Moodi (19)
- Toba Kazemi (19)
- Gh.R Sharifzadeh (10)
- Behnam Barikbin (9)
- Mohammad Malekaneh (9)
- Zahra Amouzeshi (9)
- Ahmad Amouzeshi (8)

med\*

Prevalence of behavioral disorders and its related factors among primary school students Dashtestan county, 2016

بررسی شیوع اختلالات رفتاری و عوامل مرتبط با آن در دانش‌آموزان مقطع ابتدایی شهرستان دشتستان، ۱۳۹۴

Type: Journal Paper

Source: Journal of Birjand University of Medical Sciences; 2018; Volume ( 25 ); issue: 02

Author: Haleh Ghaem; Sima Afrashteh; Leila Nami Nazari; Sadegh Kargarian; Rogayyeh Nejatollahi

Abstract: Background and Aim: Behavioral disorders (BD) is one of the most common problems in children. This study aims to evaluate the prevalence of BD and its related factors among primary school students of Dashtestan, 2016. ....

Download PDF



## صفحه‌ی نتایج:

بعد از جستجو در داده‌های پایگاه صفحه‌ی نمایش زیر را خواهیم داشت:

همانطور که مشاهده می‌شود ظاهر طراحی شده برای این بخش دقیقاً مشابه با ساختار ناشرین مطرح جهانی است که کاربران نسبت به آن آشنایی دارند و باعث بهبود عملکرد جستجوی آن‌ها می‌شود.

ابزارهای فیلتر نتایج در سمت چپ به نمایش درآمده‌اند که این بخش‌ها کاملاً قابل برنامه‌ریزی است که چه چیزهایی توسط کاربر امکان فیلتر شدن داشته باشد.

با کلیک روی هر عنوان از نتایج کاربر به صفحه‌ی نهایی آیتم منتقل می‌شود که مشخصات خلاصه و کامل فراداده و نیز آیکون دانلود محتوای مورد نظر در صورت دسترسی داشتن کاربر به نمایش در می‌آید.

## صفحه ی نمایش سند (آیتم):

نمونه صفحه ی یک شیء دیجیتال (الکترونیک) (این صفحه کاملا قابل باز طراحی بر اساس نیازهای مشتری می باشد و برای هر نوع از مدارک مثلا اسناد اداری، نقشه ها ، مقالات، پایان نامه و ... می تواند متفاوت طراحی شود ) برای منابع پی دی اف ، از افزونه های پی دی اف خوان هم می شود استفاده کرد.

لیست خرید شما 
درباره ما
درخواست موردی
لیست کتابها
راهنما

Books Library / YaBeSH Ebook Library / Ebooks / View Item

Search by ▾

Search in all Books ...

Q Search

Advanced Search



### An Interdisciplinary Approach to Early Childhood Education and Care : Perspectives from Australia

**Author:** Garvis, Susanne , Manning, Matthew

**Publisher:** Taylor and Francis

**ISBN:** 9781317373308 , 9781138943391

**Language:** English

**Year:** 2018

**Page:** 166

**Abstract:** An Interdisciplinary Approach to Early Childhood Education and Care explores early childhood education and care in Australia from a variety of perspectives, highlighting the complexity of working within the field and the need for a truly interdisciplinary approach. It argues that only a holistic understanding of each perspective will allow a clear future for early childhood education within Australia, and that all government parties should provide better outcomes around policy and provision to ensure the support and development of the sector. Chapters offer insights into how children and families are positioned in educational reform by examining current government policy, as well as individual and collective initiatives. Key paradigms considered include positivist, behavioural, developmental, economic, sociocultural, and postmodern models. Garvis and Manning identify challenges to the field and propose improvements needed to develop an interdisciplinary approach to help close the disadvantage gap on educational outcomes. With recommendations aimed at stakeholders within different disciplines, it is hoped that this book will encourage significant improvements to early childhood education and care within Australia. Providing important insights into the landscape of early childhood education and care, this book will promote new ways of thinking of policy and provision development for the future. As such, it will be of interest to researchers, academics, and postgraduate students in the fields of early years education, education policy and politics, and sociology of education, as well as those studying childcare alongside economics, criminology and sociology.

**Subject:** Humanities & Social Science:;EDUCATION & EDUCATIONAL RESEARCH

**Keyword(s):** Early childhood education--Australia. , Education

افزودن به لیست خرید

## در پلت فرم پیش فرض دی اسپیس نمایش یک سند به این شکل می باشد:

### وقف خانه برای عزاداری امام حسین (ع)

vaghf khane



نمونه سندی که در کتاب اسناد عبادی و آیینی شیعه چاپ زاین آمده. وقف خانه برای عزاداری امام حسین (ع)

پو آر آی  
<http://dspace.yabesh.ir/xmlui/handle/110/11>

مجموعه ها  
وقف خانه برای عزاداری امام حسین (ع)

نمایش بزرگ کردن  
(113.4 کیلوبایت) jpg.0001

تاریخ  
1298 هجری

فرداده  
نمایش کامل فرداده های سند

جستجو

نتجو در پایگاه  
 مجموعه فرعی

مرور/بازبینی

تمام پایگاه

مجموعه های اصلی و فرعی

بر اساس تاریخ اسناد

نویسندگان

عناوین

موضوعات

این مجموعه ی فرعی

بر اساس تاریخ اسناد

نویسندگان

عناوین

موضوعات

حساب کاربری

خروجی های من

خروج

پروفایل

اسناد ثبت شده

## آمار بازدید:

ابزار آمار و اطلاعات مربوط به آیتم که چندبار دیده شده است چندبار دانلود شده است و ... (مثل این شکل)

File Downloads	
2018 / 10	21
2018 / 09	14
2018 / 08	0
2018 / 07	0
2018 / 06	0
2018 / 05	0
2018 / 04	0
2018 / 03	0
2018 / 02	0
2018 / 01	0
2017 / 12	0
2017 / 11	0
2017 / 10	0

و در حالت پیش فرض سیستم به این صورت است:

<http://digital.imamhussain-lib.com/ihdl-admin/handle/110/1/statistics>

The screenshot shows a web interface for digital library statistics. It includes a search bar, navigation menu, and three main data sections: 'مجموعه بازدیدها' (Total Downloads), 'مجموعه بازدیدها در ماه' (Downloads by Month), and 'بیشترین کشورهای بازدید کرده از سیستم' (Most countries visited). A sidebar on the right contains navigation options like 'تمام پایگاه' and 'مجموعه های اصلی و فرعی'.

تعداد بازدید	اسناد و قیامات
12	

May 2020	April 2020	March 2020	February 2020	January 2020	December 2019	November 2019	اسناد و قیامات
4	0	0	0	0	0	0	0

تعداد بازدید	کشور
4	Germany
4	Taiwan
3	United Kingdom
1	United States

تعداد بازدید	شهر
2	London
1	Fvater

## بخش مدیریت

تعیین کاربران / مدیران - ساخت مجموعه ها - تعیین دسترسی ها - واریز داده ها بصورت موردی - ویرایش داده ها بصورت موردی و انبوه - آمار استفاده

### تعیین کاربران / مدیران:

در بخش مدیریت می توان یک مدیر یا تعدادی مدیر تعریف کرد. برای هر مجموعه Community & Collection از منابع می توان یک مدیر یا چند مدیر با قابلیت های مختلف مشخص کرد و دسترسی داد بطوریکه مدیران فقط به حوزه ی کاری خود دسترسی داشته باشند.

مثلا اگر در دانشگاه داریم سیستم را پیاده می کنیم می توانیم برای ورود داده ها افرادی در هر گروه آموزشی مشخص کنیم یا به هر فردی از اعضای تیم پژوهشی دسترسی واریز داده بدهیم اما یک مدیر تعیین کنیم برای این بخش که داده ها بعد از واریز توسط افراد ابتدا کنترل کیفی بشوند سپس برای دیگران به نمایش در بیایند.



در دی اسپیس بخش مدیریت دسترسی کاربران سه زیر مجموعه دارد:

کنترل دسترسی ها
افراد
گروه ها
مجوزها

ما می توانیم شخص فقط داشته باشیم یا مجموعه ای از افراد (مثلا اعضای هیئت علمی گروه برق یا مدیران سازمان).

## Group management

### Actions

Create a new group: [Click here to add a new Group.](#)  
 Browse groups: [Click here to browse all Groups.](#)

Search for groups:

### Search results

ID	Name	Members	Community / Collection
1	Administrator	9	
0	Anonymous	-	
<input type="checkbox"/>	3 Civilica Article Users	-	
<input type="checkbox"/>	2 Latin Article Users	-	
<input type="checkbox"/>	4 Latin Ebook Users	-	
<input type="checkbox"/>	5 Springer Protocols users	-	

و حتی بر اساس مجموعه های خود، گروه کاربری مخصوص آن را شکل بدهیم که افراد مخصوصی استفاده کنند.

کاربران می توانند توسط مدیران تولید شوند یا اینکه از طریق ثبت نام خود کاربران به پایگاه اضافه شوند. (

**(Register Link**

## ساخت مجموعه اصلی/فرعی:

برای ساخت مجموعه های مورد نیاز استراتژی مشخصی از قبل تعیین کرد گاهی ممکن است ما بر اساس واحدهای سازمانی مجموعه های خود را طراحی کنیم و گاهی ممکن است بر اساس فرمت های مختلف داده و یا زبان منابع دیجیتال.

اهمیت تعیین این مسئله در تعیین مدیران و کاربران هر مجموعه می باشد که بعدا برای دسترسی بما کمک می کند تا بطور مناسبی توزیع دسترسی داشته باشیم.

نحوه ی طراحی این مجموعه ها نیز بصورت مختلط نیز می تواند انجام شود یعنی مثلا دسته بندی زبانی+نوع فرمت+واحد سازمان به ترتیب مجموعه سازی شوند.

## اختصاص دسترسی-مجموعه

بعد از شکل دهی مجموعه های دیجیتالی و کاربران آنگاه به بخش ویرایش مجموعه می رویم و نقش های مختلف را به شکل زیر افراد با قابلیت های مختلف را نشان میدهد: (مدیر - واریز کننده داده- بازدید کننده - افراد با قابلیت پذیرش/عدم پذیرش - افراد با قابلیت پذیرش/عدم پذیرش/ویرایش کننده - ویرایش کننده)

Edit Metadata	Assign Roles	Content Source	Curate
Administrators	none		<a href="#">Create...</a>
Collection administrators decide who can submit items to the collection, edit item metadata (after submission), and add (map) existing items from other collections to this collection (subject to authorization for that collection).			
Submitters	none		<a href="#">Create...</a>
The E-People and Groups that have permission to submit new items to this collection.			
Default read access	Default read for incoming items and bitstreams is currently set to Anonymous.		<a href="#">Restrict...</a>
E-People and Groups that can read new items submitted to this collection. Changes to this role are not retroactive. Existing items in the system will still be viewable by those who had read access at the time of their addition.			
Accept/Reject Step	none		<a href="#">Create...</a>
The people responsible for this step are able to accept or reject incoming submissions. However, they are not able to edit the submission's metadata.			
Accept/Reject/Edit Metadata Step	none		<a href="#">Create...</a>
The people responsible for this step are able to edit the metadata of incoming submissions, and then accept or reject them.			
Edit Metadata Step	none		<a href="#">Create...</a>
The people responsible for this step are able to edit the metadata of incoming submissions, but will not be able to reject them.			

## واریز داده:

واریز دستی داده (در این بخش امکان واریز مورد به مورد داده ها وجود دارد) و با طراحی های فرم های شخصی سازی شده (مثلا فرم مخصوص کتاب فارسی/کتاب لاتین/پایان نامه/...) می توان در واریز داده به کاربر کمک کرد:

### Item submission

Complete Review Upload Describe Describe

#### Describe Item

**موضوع:**

Add

کلمات یا عبارات موضوعی مناسب را وارد کنید.

Subject Categories

**کلیدواژه های موضوع:**

Add

کلمات یا عبارات موضوعی مناسب را وارد کنید.

**مشخصات کتاب:**

Add

▼

Edition

**نوع محتوا:**

▼

Fulltext

**تعداد صفحه:**

**شماره اولین صفحه:**

**شماره آخرین صفحه:**

**چکیده:**

چکیده ای از مورد وارد نمایید.

**توضیح:**

هر توضیح یا نظرات دیگر در این کادر وارد کنید.

Previous >
Save & Exit
< Next



توجه کنیم تمام داده های واریز شده [گفتیم آیتم ها از دو بخش فراداده و فایل (بیت استریم) شکل می گیرند] در آینده قابلیت ویرایش شدن، پاک کردن، شخصی کردن، منسوخ شدن، جابجایی بین مجموعه های مختلف سیستم، را دارند.

## ویرایش آیتم

Curate   نمایش آیتم   فراداده ی آیتم   فایل های الصاقی به آیتم   وضعیت آیتم

هر نوع ویرایشی برای سند دیجیتالی شما که متشکل از فراداده و فایل است اینجا صورت میگیرد. حذف کردن، منسوخ کردن، خصوصی کردن، اضافه کردن فایل های بیشتر، اضافه کردن فیلدهای فراداده یا ویرایش و حذف همه چیز اینجاست.

آی دی داخلی سند دیجیتال: 194  
 هندل: 110/178  
 تاریخ آخرین بهبودسازی و ویرایش این سند: 07:45:52.469 2019-09-24  
 صفحه ی آیتم: <http://ihdl.yabesh.ir/ihdl/handle/110/178>

ویرایش مجوزهای دسترسی کاربران برای این آیتم:

منسوخ کردن این سند:

تغییر مجموعه دادن این آیتم:

این آیتم را خصوصی کن برای من:

این سند کاملا از بین برود:

علاوه بر این موارد فرض کنیم که برای یک آیتم چند فایل دیجیتالی داریم مثلا یک پی دی اف+عکس ها+نقشه ها+ویدئو و.... که در اینجا می توانیم همه را اضافه کنیم (در مرحله ی واریز داده یا بعدا در مرحله ی ویرایش)

### واریز انبوه داده ها:

مدیریت محتوا
آیتم ها
آیتم های منسوخ
آیتم های خصوصی
واریز انبوه فراداده
واریز انبوه داده (ZIP)

## دو روش داریم :

روش اول از طریق رابط مدیریتی دی اسپیس که فقط فراداده می شود واریز کرد (با استفاده از فرمت سی اس وی می توانیم فراداده های انبوه را واریز کنیم)

## روش دوم

برای واریز انبوه داده ها فقط کافیسیت که یک CSV آماده شود و هر ستون از آن عنوان یک فراداده ی نظیر به نظیر از نرم افزار بر اساس استاندارد دوبلین کور داشته باشد + یک فولدر از داده های اصلی مانند پی دی اف یا هر نوع فرمت دیگری آنگاه شرکت ما به شما آموزش خواهد داد که چگونه داده هایتان را یکباره واریز کنید مثلا 20 هزار داده به یکباره و براحتی قابل واریز است و البته که صد هزار رکورد هم به یکباره قابل واریز است.

از نمونه های موفق واریز انبوه کتابخانه ی تخصصی - پژوهشگاه فضایی ایران است که به خوبی از این قابلیت برای واریز داده های خود استفاده می کنند.

آمار پایگاه	
Electronic books	15,021
Articles	1,312,881
Standards	173,577
Printed Latin Books	533
فهرست مجلات	19
فهرست استانداردها	1,384
فهرست همایش نامه‌ها	1,384

## بخش فراداده:

برای تشریح فراداده ها از استاندارد «دوبلین کور» که شامل اطلاعاتی از قبیل موضوع، عنوان، ویرایش، سال نشر، نام پدیدآورنده، انتشارات، زبان، شابک، تصویر، حجم، دسته بندی موضوعی، مشارکت کننده و ... است، استفاده می شود. در این سیستم سه فیلد عنوان، زبان و تاریخ اجباری و بقیه فیلدها اختیاری است. این اطلاعات برای نمایش و جستجو باید نمایه شوند.

گاهی پیش می آید که ما یک نوع فرمت دیجیتالی می خواهیم وارد کنیم و نیازمندیم زیرساخت آن را که عبارت باشد از فیلدهای دوبلین کور مخصوص آن شی دیجیتالی ایجاد کنیم. در بخش فراداده از ابزارهای مدیریتی، می شود هر نوع فیلد مربوط به منابع خودمان را بسازیم (اگر فیلد مربوطه از قبل وجود نداشته باشد) و به هر اندازه که مورد نیاز باشد. فرض کنیم که قرار است مختصات جغرافیایی یک شی دیجیتالی مثلا نقشه در سامانه ثبت شود ما به بخش متادیتا رفته و آنجا فیلدهای مربوطه را ایجاد می کنیم و بعد هنگام وارد کردن داده ها فیلدها را پر می نمایم:

### نکته برای دسترسی ها و منابع دیجیتال :

ما میتوانیم روی کامیونیتی، کالکشن ها، آیتم ها، فراداده ها دسترسی بگذاریم طیف دسترسی ها اینگونه است: کاربری اصلا قابلیت دیدن کامیونیتی خاصی را با تمام زیر شاخه هایش نداشته باشد، تا اینکه کاربری آیتم ها را بصورت این اکسس (دسترسی باز) بتواند دانلود کند. و همانطور که صحبت کردیم، دسترسی ها روی افراد تعریف می شوند یا روی آی پی های سازمانی.

### ویرایش انبوه داده ها:

گرفتن خروجی از فراداده ها به دلایل مختلف مثلا رفع اشکال کلی و دوباره بازگرداندن آن به سیستم در این بخش انجام می شود.

با ورود به سیستم مدیریتی و رفتن به یک مجموعه می توانیم خروجی فراداده بگیریم

خروجی فراداده در قالب CSV خواهد بود و با ویرایش آن در نرم افزار اکسل و ذخیره کردن و دوباره واریز کردن به سیستم فراداده های ما بصورت خودکار ویرایش خواهند شد.

## بخش آمار و اطلاعات :

در این بخش طبق بخش های مختلف دی اسپس ( کامیونیتی، کالکشن، آیتم) امکان آمارگیری داریم در شکل زیر یک نمونه آمار از یک آیتم نمایش داده شده است. که می گوید در هر ماه از ماه های اخیر چند بازدید داشته است، از کدام کشورها و شهرها این اتفاق افتاده است. که البته بصورت شخصی شده می توان آمارگیری کاملا مطابق خواسته های مشتری طراحی کرد.

DSpace
Login

DSpace Home / Magazines and eJournals / 2.0 کتب / Statistics

### Statistics

#### Total Visits

	Views
2.0 کتب	62

#### Total Visits Per Month

	November 2019	December 2019	January 2020	February 2020	March 2020	April 2020	May 2020
2.0 کتب	0	3	2	2	1	0	0

#### Top country views

	Views
Iran	34
United States	19
Germany	3
United Kingdom	2
AP	1
Japan	1
Netherlands	1
Philippines	1

#### Top cities views

	Views
Saint Paul	14
Los Angeles	3
Mashhad	2
Nürnberg	2
Tabriz	2
Tehran	2
Dearborn	1
Exeter	1
Fremont	1
Parañaque	1

Search DSpace  
 This Collection

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects
- This Collection
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

MY ACCOUNT

- Login
- Register

STATISTICS

- View Usage Statistics

DSpace software copyright © 2002-2015 DuraSpace  
 Contact Us | Send Feedback

Theme by

شرکت داده پردازی تلاش و توسعه، با توجه به قابلیت ها و هزینه های مناسب، این نرم افزار را برای بسیاری از کاربردها و اهداف تجاری و پژوهشی و عمومی که به نوعی با مدیریت اسناد دیجیتال/الکترونیکی مربوط می شود، توصیه می کند. می توانید روی کمک و همکاری گروه فناوری تلاش و توسعه برای نصب، راه اندازی، آموزش و پشتیبانی آن حساب کنید. (همچنین ما قابلیت های مختلفی بر روی این نرم افزار پیاده سازی کرده و می کنیم که ممکن است برای مشتریان قابل توجه باشد اند امکان استفاده از وردپرس برای بلاگ نویسی در کنار این نرم افزار، سیستم مالی برای فروش و....) نمونه های کارها را مشاهده بفرمایید:

<p><b>کتابخانه دیجیتال دانشگاه آبادان</b> (اینترنت استفاده می شود)</p>	<p><b>کتابخانه دیجیتال پژوهشگاه فزایی</b></p>	<p><b>کتابخانه دیجیتال و مرکز اطلاعات وزارت نیرو</b></p>
<p><b>دانشگاه علوم پزشکی کرمان</b></p>	<p><b>سامانه تولیدات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان</b></p>	<p><b>مرکز اسناد و مدارک اطلاعاتی دانشگاه فردوسی مشهد</b></p>
<p><b>پایگاه میراث جهانی گنبد قابوس</b> (اینترنت استفاده می شود)</p>	<p><b>کتابخانه مرکزی شرکت نفت جنوب</b> (اینترنت استفاده می شود)</p>	<p><b>پایگاه اطلاعات علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند</b></p>
<p><b>پایگاه منابع عربی</b></p>	<p><b>پایگاه تخصصی مهندسی</b></p>	<p><b>مینا مگز</b> دی اسپیس به عنوان پلت فرم مجلات</p>

## نرم افزار اُپن سورس دی اسپیس فارسی

راه حل بسیار حرفه‌ای برای ذخیره سازی، نگهداری، آرشیو،  
مدیریت و بازیابی اطلاعات در هر نوع قالب دیجیتال و هر زبانی  
(فارسی، لاتین، عربی و...)



سازمان ها، دانشگاه ها و کتابخانه ها



۰۵۱-۳۸۷۹۷۴۴۳

۰۹۱۵۱۱۰۵۲۸۵

<http://persiandspace.ir>

<http://YaBeSH.ir>

<http://EandD.Team>

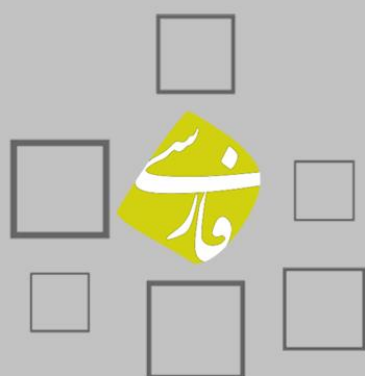
خراسان رضوی مشهد

بلوار پیروزی - میدان شهید

مهدوی - دلاوران ۲ - پلاک ۴

شرکت داده پردازی

تلاش و توسعه



Dspace  
فارسی

نرم افزاری برای سازمان ها  
دانشگاه ها، کتابخانه و مراکز پژوهشی  
جهت ساخت آرشیو اسناد، راه اندازی کتابخانه دیجیتال و ...